深圳市保税区项目入区及变更核准受理审核要求

纸质申请材料采用A4纸，手写材料应当字迹工整、清晰，复印件申请人均应签名、复印清晰、大小与原件相符。纸质申请材料应与网上提交材料内容一致。

表1 深圳市保税区项目入区核准办理材料目录

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **材料名称** | **要求** | **审查方法** | **裁量基准** |
| 《深圳保税区项目入区申请表》 | 加盖公章（新设立企业没有公章加盖投资人公章或签名） | 信息完整准确 | 信息是否填写完整、准确，与其他材料中内容是否一致。 |
| 企业章程（涉及环境的项目，还应提交环保部门出具的环保批文） | 复印件加盖公章 | 与原件一致 | 企业章程地址是否在福田保税区或盐田综合保税区内，落款是否有股东签章或数字签名。 |
| 拟设立企业名称核准通知书或营业执照 | 复印件加盖公章 | 名称核准通知书与原件一致；营业执照与深圳信用网上信息一致 | 营业执照地址是否在福田保税区或盐田综合保税区内。 |
| 房屋租赁意向书或租赁合同 | 复印件加盖公章 | 与原件一致 | 房屋租赁意向书或租赁合同是否真实有效；房地产证明文件和房屋租赁意向书或租赁合同、申请地址是否一致。 |
| 房地产证明文件 | 复印件加盖公章 | 与原件一致 | 房地产证明文件和房屋租赁意向书或租赁合同、申请地址是否一致。 |
| 法定代表人身份证明文件 | 复印件加盖公章 | 与原件一致 | 法定代表人身份证明文件是否真实有效。 |
| 业务情况说明 | 说明企业具体从事何种业务，业务流程是怎样的，在业务开展中如何利用园区的政策等，加盖公章 | 信息完整准确 | 所从事业务是否属于《海关特殊监管区域适合入区项目指引》（署加发〔2012〕196号）中适合入区企业类型，若对业务情况说明中业务描述存疑的，可要求企业补充佐证材料，如进出口业务合同等。 |
| 承诺书 | 法定代表人签字，加盖公章 | 与模板一致 | 与模板一致，法定代表人签字，加盖公章。 |

表2 深圳市保税区项目变更核准办理材料目录

| **材料名称** | **要求** | **审查方法** | **裁量基准** |
| --- | --- | --- | --- |
| 《深圳保税区项目变更登记申请表》 | 加盖公章 | 信息完整准确 | 信息是否填写完整、准确，原登记事项是否与前次申请一致，拟变更登记事项与其他材料中内容是否一致。 |
| 企业内部对变更事项的决议书 | 复印件加盖公章 | 与原件一致 | 是否真实有效，是否完整齐全。 |
| 营业执照 | 复印件加盖公章 | 与深圳信用网上信息一致 | 营业执照地址是否在福田保税区或盐田综合保税区内，是否与变更后地址一致。 |
| 变更情况说明 | 加盖公章 | 信息完整准确 | 对于变更情况的说明是否完整齐全。 |
| 原核准的《入区证明》 | 原件 | 真实有效 | 是否真实有效。 |
| 法定代表人身份证明文件 | 复印件加盖公章 | 与原件一致 | 法定代表人身份证明文件是否真实有效。 |
| 修改后的企业章程 | 复印件加盖公章 | 与原件一致 | 是否是修改后的企业章程，落款是否有股东签章或数字签名。 |
| 承诺书 | 法定代表人签字，加盖公章 | 与模板一致 | 与模板一致，法定代表人签字，加盖公章。 |

表3 深圳市保税区企业注销核准办理材料目录

| **材料名称** | **要求** | **审查方法** | **裁量基准** |
| --- | --- | --- | --- |
| 《深圳保税区企业注销登记申请表》 | 加盖公章 | 信息完整准确 | 信息是否填写完整、准确，原登记事项是否与前次申请一致，拟变更登记事项与其他材料中内容是否一致。 |
| 企业内部对注销事项的决议书 | 复印件加盖公章 | 与原件一致 | 是否真实有效，是否完整齐全。 |
| 营业执照 | 复印件加盖公章 | 与深圳信用网上信息一致 | 营业执照地址是否不在福田保税区或盐田综合保税区内，是否与变更后地址一致。 |
| 变更情况说明 | 加盖公章 | 信息完整准确 | 对于变更情况的说明是否完整齐全。 |
| 原核准的《入区证明》 | 原件 | 真实有效 | 是否真实有效。 |
| 法定代表人身份证明文件 | 复印件加盖公章 | 与原件一致 | 法定代表人身份证明文件是否真实有效。 |