技术审查量化表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 审查内容 | 审查要求 | 审查方法 | 裁量基准 |
| 1不动产登记申请表 | 有无申请表，申请表是否完整。 | 有申请表及填写完整。 | 窗口工作人员审核。 | 符合规定 |
| 2申请人身份证明 | 有无申请人身份证明 | 有申请人身份证明 | 窗口工作人员审核。 | 符合规定 |
| 3当事人关于预告登记的约定 | 有无当事人关于预告登记的约定 | 有当事人关于预告登记的约定 | 窗口工作人员审核。 | 符合规定 |
| 4属于下列情形的，还应当提交下列材料： ⑴预购商品房的，提交已备案的商品房预售合同；其他不动产转移的，提交不动产权属证书、不动产转让合同； ⑵以预购商品房设定抵押权的，提交不动产登记证明以及不动产抵押合同、主债权合同；其他不动产抵押的，提交不动产权属证书、不动产抵押合同和主债权合同 | 预购商品房的，有无已备案的商品房预售合同；其他不动产转移的，有无不动产权属证书、不动产转让合同；以预购商品房设定抵押权的，有无不动产登记证明以及不动产抵押合同、主债权合同；其他不动产抵押的，有无不动产权属证书、不动产抵押合同和主债权合同 | 预购商品房的，有已备案的商品房预售合同；其他不动产转移的，有不动产权属证书、不动产转让合同；以预购商品房设定抵押权的，有不动产登记证明以及不动产抵押合同、主债权合同；其他不动产抵押的，有不动产权属证书、不动产抵押合同和主债权合同 | 窗口工作人员审核。 | 符合规定 |
| 5预售人与预购人在商品房预售合同中对预告登记附有条件和期限的，预购人应当提交相应材料 | 有无相应材料 | 有相应材料 | 窗口工作人员审核。 | 符合规定 |