受理审核办理要求：承办人对申请材料形式进行审查，并根据“受理审核量化表”对申请人所提交的申请材料的准确性和完整性进行审查。受理审核量化如下表所示：

**受理审核量化表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **材料名称** | **审查要求** | **审查方法** | **裁量标准** |
| 1 | 申请报告 | 符合法定形式、准确性 | 材料审查 | 内容填写清晰、准确并加盖申请单位公章或申请个人的签名。 |
| 2 | 单位营业执照或者个人身份证明 | 与原件相符 | 材料审查 | 材料清晰、加盖申请单位公章或申请个人的签名，并注明提交日期。 |
| 3 | 林地、林木权属证明 | 与原件相符 | 材料审查 | 材料清晰、加盖申请单位公章或申请个人的签名，并注明提交日期。 |
| 4 | 病虫害发生和防治情况及防治费用证明材料、无经济收入或无力承担全部防治费用的证明材料（现场照片及当地林业主管部门出具的证明） | 与原件相符 | 材料审查 | 材料清晰、加盖申请单位公章或申请个人的签名，并注明提交日期。 |
| 5 | 银行帐号 | 信息真实、有效 | 材料审查 | 材料清晰、加盖申请单位公章或申请个人的签名。 |