受理量化表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 审核内容 | 审查要求 | 审查方法 | 裁量基准 |
| 1 | 单位基本情况表 | 符合要求、准确性 | 材料审核 | 每项内容填写清晰、准确并加盖申请人公章 |
| 2 | 申报人员任职情况汇总表 | 符合要求、准确性 | 材料审核 | 每项内容填写清晰、准确并加盖申请人公章 |
| 3 | 个人申报表 | 符合要求、准确性 | 材料审核 | 每项内容填写清晰、准确并加盖申请人公章 |
| 4 | 申报承诺书 | 符合要求、准确性 | 材料审核 | 每项内容填写清晰、准确并加盖申请人公章 |
| 5 | 申报人2017年收入证明 | 与原件一致 | 材料审核 | 核查纳税证明姓名、证件号是否与申请人提交的材料以及申报表上记载信息一致。  纳税所属日期、纳税数据是否符合要求 |
| 6 | 经认定的总部企业需提供内设一级部门设置表（申报单位组织架构图） | 符合要求、准确性 | 材料审核 | 每项内容填写清晰、准确并加盖申请人公章 |
|  |  |  |  |  |