审查量化表

纸质申请材料采用A4纸，手写材料应当字迹工整、清晰，复印件申请人均应签名、复印清晰，大小与原件相符。

低收入家庭办理业务申请材料目录

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **材料名称** | **要求** | **原件****份数（份/套）** | **复印件****份数（份/套）** | **纸质/电子版** |
| 家庭成员身份证 | 提供复印件 | 0 | 3 | 纸质 |
| 家庭成员户口簿 | 提供复印件 | 0 | 3 | 纸质 |
| 《深圳市低收入居民社会救助申请审批表》 | 提供原件 | 3 | 0 | 纸质 |
| 家庭成员收入证明；没有收入的，应当提供失业证、学生在读证明、残疾人证或者街道劳动管理机构出具的无工作证明 | 提供原件 | 1 | 3 | 纸质 |
| 家庭财产（收入）申报说明及房屋产权信息查询证明 | 提供原件 | 1 | 3 | 纸质 |
| 申请人一寸彩照 | 彩色一寸照 | 0 | 1 | 纸质 |
| 婚姻状况证明：离异的应提供离婚证及离婚协议书，丧偶的应提供配偶死亡证明 | 提供复印件 | 0 | 3 | 纸质 |
| 行存折或银行卡 | 提供复印件 | 0 | 3 | 纸质 |